



Народна библиотека „Детко Петров“  
Сутјеска 14, 18320 Димитровград  
Тел/факс: 010 360 035  
E-mail: [nbdetkopetrov@mts.rs](mailto:nbdetkopetrov@mts.rs)  
[www.bibliotekadimitrovgrad.rs](http://www.bibliotekadimitrovgrad.rs)

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА  
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА  
БРОЈ 31-27/01-2026  
НОМЕР 27-1-2026  
ГОД. ДИМИТРОВГРАД

На основу члана 29. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/09,13/16,30/16,6/20,47/21 и 78/21 и 76/23), члана 17. став 1. Закона о библиотечно-информационој делатности („Сл. гласник РС“ бр. 52/11 и 78/21) члана 24. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 13/17- Одлука УС РС и 113/17), члана 33. Статута Народне библиотеке „Детко Петров“ и Одлуке о расписивању јавног конкурса бр. 29-26/01-2026 од 26. 1. 2026. год. и Решења о конкурсној комисији бр. 30-26/01-2026 од 26. 1. 2026. године, директор Народне библиотеке „Детко Петров“ оглашава

### ЈАВНИ КОНКУРС за пријем у радни однос на неодређено време

радног ангажовања за радно место уредница културно-јавне и издавачке делатности на српском језику, прописано одредбом чл. 12. Правилника о организацији и систематизацији послова у Народној библиотеци „Детко Петров“ у Димитровграду бр. 36-28/01-2025 од 28.1.2026. год.

#### Опис послова:

- уређује и води културно-јавну делатност Библиотеке;
- припрема изложбе књига и друге библиотечке грађе, стара се о програму отварања изложби;
- припрема и поставља изложбе приновљених публикација;
- врши избор књига и учествује у програму промоција књига, припрема и води књижевне вечери које организује Библиотека;
- ради на спровођењу традиционалних културних манифестација Библиотеке и других посебних програмских акција на популаризацији књиге и читања;
- проучава набављене књиге из области књижевности, филозофије и науке и објављује приказе о најзначајнијим и најактуелнијим књигама;
- одржава контакте са локалним писаним и електронским медијима;
- предлаже програм издавачке и културно-јавне делатности Библиотеке;
- организује и припрема издавање публикација на српском језику;
- ради на лектури и коректури издања на српском језику;
- организује промоције публикација на српском језику;
- уговара послове са штампарским предузећима;
- врши и друге послове везане за културно-јавну и издавачку делатност,
- помаже корисницима у избору књига и других публикација;
- сарађује са основним школама и другим васпитним установама за децу, прати потребе наставно-васпитног процеса у школама;
- организује активности за неговање потреба и наклоности деце према књизи (радионице, разговори о књизи и сл.);
- приређује на позајмном одељењу за децу и младе сталне изложбе ликовних радова и литерарних остварења деце;
- претражује у библиотечно-информационом систему COBISS;
- израђује постере и позивнице за потребе установе;

#### Услови:

Високо образовање у области друштвено-хуманистичких наука: – на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске) по пропису који уређује високо образовање почев од 7.10.2017. године; – на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске, специјалистичке струковне) по

пропису који уређује високо образовање почев од 10.9.2005. године до 7.10.2017. године; – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.9.2005. године; или – на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.9.2005. године.

**Додатна знања/испити/ радно искуство:** знање рада на рачунару; знање страног језика; изузетно познавање књижевног српског језика;

Пожељно је да кандидат има положен стручни испит (стручно звање дипломирани/а библиотекар/ка) и искуство у вођењу културних програма.

**Место рада:** Димитровград, Сутјеска, бр. 14, Народна библиотека „Детко Петров“

**Датум оглашавања:** 27. 1. 2026. године на огласној табли и интернет презентацији Народне библиотеке „Детко Петров“ и при Националној служби за запошљавање, испостави у Димитровграду.

**Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:** 10 дана од дана објављивања.

**Установа којој се доставља конкурсна документација:** Народна библиотека „Детко Петров“ Димитровград, Сутјеска, бр. 14.

**Број телефона за информације:** 010/360035.

**Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

- извод из Матичне књиге рођених;
- потписана пријава са радном биографијом;
- одштампан прочитан извод личне карте;
- оверена фотокопија доказа којим се потврђује стручна спрема (диплома);
- сертификати и потврде о стручном усавршавању;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству;
- уверење о држављанству;
- уверење од суда да се против кандидата не води истрага.

Непотпуна, неразумљива и неблаговремено достављена пријава, као ни пријава уз коју нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа (јавног бележника) неће се узети у разматрање.

**Провера кандидата у изборном поступку:** Са кандидатима чије су пријаве благовремене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и које испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, изборни поступак спроводиће се, након истека рока за подношење пријава. О тачном месту, датуму и времену споровођења изборног поступка кандидати ће бити благовремено обавештени телефоном или електронском поштом на бројеве телефона или адресе које наведу на својим пријавама.

**Трајање радног односа:** Радни однос се заснива на неодређено време.

Јавни конкурс је објављен на огласној табли у Народној библиотеци „Детко Петров“, на интернет презентацији Установе и на огласној табли Националне службе за запошљавање, односно испостави у Димитровграду.

У Димитровграду,  
27. 1. 2026. год.

Ивана Тасков,  
директор  
НБ „Детко Петров“



*[Handwritten signature]*