



Народна библиотека „Детко Петров“  
Сутјеска 14, 18320 Димитровград  
Тел/факс: 010 360 035  
E-mail: [nbdetkopetrov@mts.rs](mailto:nbdetkopetrov@mts.rs)  
[www.bibliotekadimitrovgrad.rs](http://www.bibliotekadimitrovgrad.rs)

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА  
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА  
БРОЈ 95-10/03-2025  
НОМЕР 10.3. 2025 ГОД.  
ДИМИТРОВГРАД

## Спецификација јавне набавке

Потребан број радника за набавку услуга чишћења је: 1 (један) извршилац.

Понуђач се обавезује да обезбеди извршиоца услуге, у даљем тексту радника, у складу са карактеристикама и следећим захтевима набавке који су саставни део документације.

Понуђач обезбеђује радну снагу, где извршилац мора бити стручно оспособљен за безбедан и здрав рад на висини и на одржавању хигијене на подним површинама.

### Радно време:

Време ангажовања радника понуђача прописује Наручилац у складу са обимом дневних обавеза које треба обавити, искључиво у оквиру радног времена Наручиоца – од 07.00 до 15.00 сати, и то: понедељак, среда, петак у току једне недеље, а наредне уторак и четвртак сваког месеца.

Радно време радника може бити променљиво због природе делатности Наручиоца, а у складу са захтевима и планом активности Наручиоца. О промени радног времена радника понуђач ће обавештен, с тим што радно време радника неће прелазити осмочасовно радно време.

За време коришћења годишњег одмора ангажованог радника, понуђач је у обавези да обезбеди замену радника.

Норматив ангажованог радника по часу рада, договараће понуђач и наручилац у складу са пружањем предметне услуге (правилник понуђача). Предметне услуге ће се пружати по потреби у објектима Наручиоца (зграда НБ „Детко Петров“ и зграда Завичајне музејске збирке при библиотеци).

Сва чишћења се обављају под непосредним руковођењем предрадника (контролора) наручиоца.

Понуђач се обавезује да води свакодневну уредну евиденцију о пружању услуга (број радника и број радних сати) Наручиоцу из које се јасно може видети када и која врста услуга са којим бројем извршилаца је пружена, уз обавезно парафирање од стране предрадника Наручиоца. Евиденција је саставни део Записника који се као основ за плаћање прилаже и саставни је део фактуре. Записник мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

### Спецификација услуга чишћења:

#### I Редовно (свакодневно) одржавање:

- усисавање и брисање подних површина у објектима;
- брисање прашине са намештаја, расвете, грејних и расхладних тела;
- брисање врата, столица, плакара, полица, ормара и компјутерских екрана;
- чишћење, прање и дезинфекција кухиње;
- чишћење, прање и дезинфекција тоалета и редована замена хигијенских средстава у санитарним просторијама;

- избацивање смећа, прање корпи за одпатке;
- брисање прозора, огледала и других стаклених површина одговарајућим средствима;
- брисање стаклених преграда, огледала и других стаклених површина одговарајућим средствима и на висинама већим од 3 метра од подне површине;
- остало, у оквиру редовног одржавања, по налогу Корисника услуга;
- одржавање дворишта и дворишног зеленила око зграде Библиотеке.

## II Недељно одржавање:

- брисање страница плакара као и других вертикалних површина, адекватним средствима;
- пајање паучине.

## III Месечно одржавање:

- брисање и прање прозорских површина са унутрашње и спољашње стране;
- чишћење ел. опреме (рачунари, монитори, тастатуре, мишеви, телефони...) алкохолом и другим адекватним средствима;
- одржавање дрвеног намештаја адекватним средствима за заштиту дрвета;
- одржавање текстилног намештаја адекватним средствима;
- брисање огледала и других стаклених површина одговарајућим средствима;
- остало, у оквиру редовног одржавања, а према налогу Корисника услуга.

## IV Средства за одржавање хигијене:

Средства за одржавање хигијене обезбеђује Корисник услуга.

## V Објекти у саставу НБ „Детко Петров“ који су предмет услуге чишћења су:

- Зграда НБ „Детко Петров“ у ул. Сутјеска бр. 14, Димитровград;
- Завичајна музејска збирка при Библиотеци, ул. Сутјеска бр. 14, Димитровград.

