**П О Н У Д A број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_2025.**

Предмет набавке:  **Пружање услуге одржавања сајта Народне библиотеке „Детко Петров“,**

НАРУЧИЛАЦ: Народна библиотека „Детко Петров“, ул. Сутјеска 14, 18320 Димитровград

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив понуђача |  | |
| Адреса седишта понуђача |  | |
| Особа за контакт код понуђача |  | |
| Одговорна особа (потписник уговора) |  | |
| Телефон и телефакс понуђача |  |  |
| Текући рачун понуђача и  назив банке |  | |
| Матични број и ПИБ понуђача |  |  |
| Електронска пошта понуђача |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Број понуде и датум понуде |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Укупна цена за пружање услуге одржавања сајта без урачунатог ПДВ-а на месечном нивоу** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |
| **ПДВ** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |
| **Укупна цена за пружање услуге одржавања сајта са урачунатим ПДВ-ом на месечном нивоу** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |

**УСЛОВИ НАБАВКЕ:**

- **Начин извршења**: у складу са уговором, под условима из ове понуде.

- **Рок и начин пружања услуге**: Услуга одржавања сајта пружала би се у периоду од дана потписивања уговора до краја децембра 2025. године.

- **Рок важења понуде**: 30 дана од дана пријема понуде

- **Рок, начин и услови плаћања**: одложено до 45 дана, рачунајући од дана пружене услуге, и пријема ваљане фактуре са исказаним услугама и потребним прилозима (испоставља се на адресу наручиоца).

- **Цена из понуде**: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

- **Критеријум за оцену понуде**: **најнижа понуђена цена**. (уз обавезу испуњења наведених услова).

П О Н У Ђ А Ч

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)

**ЗАДАТАК ОДРЖАВАЊА САЈТА Народне библиотеке „Детко Петров“**

**Одржавање**

Одржавање web портала подразумева основна праћења:

* Консултације преко телефона или email-ова ради оптималног коришћења web портала (сајта);
* Техничку подршку тј. лично присуство извршиоца на локацији на захтев наручиоца као и превентивну анализу функционалности web сајта;
* Додавање садржаја на захтев наручиоца;
* Опоравак приликом евентуалног престанка функционисања web сајта;
* System security monitornig (надгледање недозвољених промена, додавање или брисање у критичним деловима сајта на hosting где се мисли на системске фајлове сајта осим корисничких фајлова);
* Дневни и недељни backup (креирање backup-а на дневном нивоу за задњих 7 дана + 5 недељних backup-ова);
* Додатно два сата интервенција, на месечном нивоу, међу којима су:
* Data Recovery&Restore сајта из backup-а, по потреби;
* Додавање статичких страница;
* Измена садржаја на страницама сајта.

**П О Н У Ђ А Ч**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)