



Народна библиотека „Детко Петров“

Сутјеска 14, 18320 Димитровград

Тел/факс: 010 360 035

E-mail: nbdetkopetrov@mts.rs

www.bibliotekadimitrovgrad.rs

На основу члана 16. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС”, број 128/14), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених" Службени гласник РС", бр. 49 од 5. јуна 2015, - др. Закон Управни одбор на седници одржаној 03.02.2022. доноси :

ПРАВИЛНИК

**о начину унутрашњег узбуњивања у Народној библиотеци „Детко Петров“
Димитровград**

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин унутрашњег узбуњивања у установи Народна библиотека „Детко Петров“ Димитровград – у даљем тексту Установа, у складу са одредбама Закона и Правилника.

Члан 2.

1. **„Узбуњивање“** је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавном здрављу, безбедности, животној средини као и ради спречавања штете великих размера. Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу. Послодавац и овлашћени орган дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом у оквиру својих овлашћења.
2. **„Узбуњивач“** је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са своји радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву.
3. **„Унутрашње узбуњивање“** је откривање информације послодавцу.

Поступак унутрашњег узбуњивања

Покретање поступка

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације послодавцу, односно лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено или писмено.

Достављање информације

Члан 4.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити на следећи начин:

- Непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем ,
- Обичном или препорученом пошљом,
- Електронском поштом на е-маил лица које је овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (време подношења сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са Законом).

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивање врши обичном или препорученом пошљом, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошљке наводи датум предаје пошти, а код обичне датум предаје послодавцу.

Обичне и препоручене пошљке на којима је назначено да се упућују лицу коју је овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или ако је видљиво да се ради о информацији која је у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице кој је овлашћено за пријем информација у вези поступка са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације

Члан 5.

Уколико се достављање информације врши непосредно предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке :

- Кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- Време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- Број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању,
- Податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени,
- Податке о послодавцу,
- Печат послодавца,
- Потпис лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача, уколико он то жели.

Записник о усмено достављеној информацији

Члан 6.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записноик. Такав записник садржи:

1. Податке о послодавцу и лицу које саставља записник,
2. Време и месту састављања,

3. Податке о присутним лицима,
4. Опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, безбедност, животну средину и друго.
5. Примедбе узбуњивача на садржај записника или изјава да нема примедби на записник,
6. Потписи лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем,
7. Печат послодавца.

Поступање по информацији

Члан 7.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем је дужно да пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем :

- Обавести узбуњивача о његовим правима прописани Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- Поучи узбуњивача да информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног исказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног закона.

Члан 8.

У случају анонимних обавештења поступа се у складу са законом.

Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Члан 9.

Након пријема информације, послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 10.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Такав записник садржи:

- Податке о послодавцу и лицу које саставља записник,
- Време и место састављања,
- Податке о присутним лицима,
- Опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- Примедбе присутног лица на садржај записника и лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем
- Печат послодавца.

Информисање узбуњивача

Члан 11.

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Члан 12.

По окончању поступка овлашћено лице :

1. Саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем,
2. Предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај о предузетим радњама

Члан 13.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из члана 12. став 1. тачка 1. овог Правилника доставља се послодавцу и узбуњивачу.

Извештај о предузетим радњама треба да садржи:

- Време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- Радње које су након тога предузете у циљу провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем ,

- Која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођењедатума и начин њиховог обавештавања,
- Шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов опис, који и да ли су такве радње изазвале штетне последице,
- Потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- Печат послодавца.

Члан 14.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 3 дана од дана достављања извештаја.

Предлагање мера

Члан 15.

На основу поднетог извештаја, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем предлаже мере у циљу отклањања неправилности и начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 дана од дана достављања извештаја послодавцу и узбуњивачу.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана, о чему овлашћено лице доноси Предлог мера.

Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем обавезно садржи:

- Податке о послодавцу и лицу које саставља записник,
- Време и место састављања,
- Навођење и детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем,
- Конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокови за њихово извршење,
- Образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- Име лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- Печат послодавца.

Право на заштиту узбуњивача

Члан 16.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са Законом, ако :

- Изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан Законом,
- Открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др. у року од једне године, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње,
- Ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 17.

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 18.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 19.

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 20.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања. Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- Достави информацију за коју се знало да није истинита,

- Поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи правну корист.

Члан 21.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати послодавцу, а ако се информација односи на лице које је овлашћено за поступање по информацији информација се подноси руководиоцу послодавца.

У случају да послодавац није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, а у случају да се информација односи на руководиоца послодавца, информација се подноси овлашћеном органу .

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужна да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете

Члан 22.

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на :

1. Запошљавање,
2. Стицање својства приправника или волонтера,
3. Рад ван радног односа,
4. Образовање, оспособљавање или стручно усавршавање,
5. Напредовање на послу, оцењивање стицање или губитак звања,
6. Дисциплинске мере и казне,
7. Услове рада,
8. Престанак радног односа,
9. Зараду ио друге накнаде из радног односа,

10. Учешће у добити послодавца,
11. Исплату награде и отпремнине
12. Распоређивање или премештај на друго радно место,
13. Непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од страве других лица,
14. Упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности

Члан 23.

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Судска заштита

Члан 24.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од када је штетна радња предузета.

Завршна одредба

Члан 25.

Овај правилник објавити на огласној табли установе, као и на интернет страници, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

У Димитровграду

Председница Управног одбора
Весна Андрејевић